

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma in area Comunicazione e Progettazione culturale

Contratto di collaborazione professionale a partita IVA

La Fondazione per l'architettura / Torino avvia una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione professionale per attività di supporto all'**Ufficio Attività Culturali e Progetti Europei** e all'**Ufficio Comunicazione**.

La collaborazione si inquadra all'interno del progetto europeo CLIMACT (n. 21557/CUP. J88J25000640007), cofinanziato dal Programma Interreg France-Italia ALCOTRA 2021-2027 di cui la Fondazione è partner.

L'incarico avrà la durata di 6 mesi, con possibilità di rinnovo per coprire l'intera durata del progetto (1° settembre 2025-1° gennaio 2029).

Data di inizio: febbraio 2026

Per maggiori informazioni sul progetto:

[CLIMACT - Adattamento Climatico e Sostenibilità Integrata nei Sistemi di Valutazione a Scala Edilizia](#)

Profilo professionale ricercato

Il/La candidato/a ideale possiede un profilo ibrido, con competenze ed esperienze nel campo della comunicazione digitale e della progettazione e organizzazione di iniziative culturali.

Attività previste

Ufficio Comunicazione

- Supporto alla definizione e all'attuazione della strategia di comunicazione e disseminazione del progetto;
- Produzione di materiali grafici e contenuti testuali per la comunicazione e i social media (Facebook, Instagram, LinkedIn);
- Gestione e aggiornamento della comunicazione secondo le linee guida del progetto (sito, newsletter, social media);

- Supporto alla redazione di report sui risultati del Piano di Comunicazione;
- Eventuale supporto alla comunicazione di altri progetti europei attivi.

Ufficio Attività Culturali e Progetti Europei

- Supporto all'implementazione del progetto europeo *CLIMACT* e di eventuali altri progetti europei in corso (attività di partecipazione a riunioni e attività di reporting);
- Supporto alla redazione di dossier per candidature e bandi di finanziamento europeo (ove necessario);
- Supporto alle attività di formazione e divulgazione connesse al progetto;
- Supporto alla realizzazione di eventi e iniziative pubbliche.

Area di inserimento

Il/la collaboratore/ice sarà inserito a supporto degli Uffici Attività Culturali e Progetti Europei e Comunicazione (5 persone), sotto il coordinamento dei rispettivi responsabili.
Posizione alla quale riferisce: Coordinatrice della Fondazione.

Requisiti generali di ammissione

- Laurea triennale o magistrale e/o percorsi formativi specifici (scuole di specializzazione, corsi professionali, master) nei campi della comunicazione e della progettazione culturale;
- Competenza operativa in lingua inglese, scritta e parlata, per attività lavorative e comunicazione professionale
- Capacità di lavoro collaborativo e di confronto all'interno di un team.

Requisiti premianti

- Conoscenza della lingua francese;
- Esperienza nella progettazione europea (ambito comunicazione o gestione);
- Esperienza in contesti legati al settore dell'architettura.

Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso forfettario di € 9.000,00 + iva per i primi 6 mesi. Il compenso finale sarà commisurato al livello di competenza della/del candidata/o.

Documentazione da produrre

La documentazione da produrre, pena la irricevibilità della candidatura, è la seguente:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac-simile in allegato;
- Breve lettera di presentazione e motivazione della propria candidatura (max 3000 caratteri spazi inclusi) datata e sottoscritta;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risultino gli elementi oggetto di valutazione di cui al punto precedente;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, con la documentazione allegata, dovrà essere intestata a:

Fondazione per l'architettura / Torino

Via Giolitti 1 - 10123 Torino

Con oggetto: Selezione per collaborazione autonoma in area Comunicazione e Progettazione culturale.

La domanda può essere presentata tramite:

- corriere
- servizio postale con raccomandata A/R
- di persona
- via PEC all'indirizzo: progetti.fondazione@architettitorinopec.it
- via email all'indirizzo: eventi@fondazioneperlarchitettura.it

Termine di presentazione della domanda: venerdì 30 gennaio 2026 ore 12.00.

In tutti i casi farà fede per la corretta presentazione della domanda la data della ricezione da parte della Fondazione e non la data dell'invio.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del committente. La Fondazione per l'architettura / Torino non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, derivante dalla inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Per informazioni è possibile scrivere a: eventi@fondazioneperlarchitettura.it.

Valutazione delle candidature

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione che procederà come segue:

- alla scadenza del termine di presentazione, verificherà la completezza delle domande e la sussistenza dei requisiti di ammissione;
- per le/i candidate/i ammesse/i valuterà i curricula e svolgerà un colloquio, attribuendo un punteggio complessivo;
- redigerà appositi verbali e, al termine del processo, formulerà una graduatoria finale, individuando la persona più idonea al conferimento dell'incarico.

Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- competenze nell'ambito della comunicazione/progettazione culturale (max 10 punti per ambito, somma totale max 20 punti);
- competenze informatiche e grafiche attinenti al settore della comunicazione, max 20 punti;
- conoscenza della lingua inglese, max 15 punti;
- spiccate capacità relazionali, max 10 punti;
- metodo e capacità organizzative, max 10 punti

Saranno anche valutati, se presenti in curriculum:

- conoscenza della lingua francese (max 5 punti);
- esperienza pregressa nel campo della progettazione culturale (organizzazione e gestione) (max 5 punti)
- esperienza pregressa in contesti legati al settore dell'architettura (max 5 punti)

Torino, 18 dicembre 2025